

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE MARTINO ARIANNA
Indirizzo	V. [REDACTED]
Telefono	3 [REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/06/79

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1992 AL 1996 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | BAR PRIMAVERA (PONTECAGNANO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | BAR E GELATERIA ARTIGIANALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | APPRENDISTATO PRESSO L'ATTIVITÀ DI FAMIGLIA |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | ACCOGLIENZA CLIENTI
REPARTO GELATERIA
CASSA |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1996 AL 2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | BAGNI SAVOIA S.R.L. (PONTECAGNANO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | STABILIMENTO BALNEARE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | BARISTA; ANIMATRICE; BAGNINA DI SALVATAGGIO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE DEL BAR ANNESSO ALLO STABILIMENTO
MONTAGGIO E MONTAGGIO DELLA STRUTTURA LIDO
BAGNINA DI SALVATAGGIO
ORGANIZZATRICE DI EVENTI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1999 AL 2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | FINMATICA SPA (SALERNO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | INFORMATICA E COMMERCIO ELETTRONICO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | OPERATRICE DI CALL CENTER |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | INBOUND, OUTBOUND, ASSISTENZA PACCHETTI CLIENTI, CREAZIONE TABELLE-PRODOTTO |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2005 AL 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	PIZZERIA PRIMAVERA (PONTECAGNANO)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	PIZZERIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	TUTTOFARE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	GESTIONE SALA ORDINI E FORNITURE CASSA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2013 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	PRIMAVERA S.R.L.(PONTECAGNANO)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	RISTORANTE - GELATERIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	PROPRIETARIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	GESTIONE DI TUTTO QUELLO CHE CONCERNE L'ATTIVITÀ DALLA A ALLA Z

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento del Diploma di scuola media superiore Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Salerno con votazione 60/60. • Corso Post diploma in Economia e gestione del comparto turistico destinato al turista e alle imprese.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

SIN DAGLI ANNI DELLA SCUOLA MEDIA HO COLTIVATO VARIE ESPERIENZE NELL'ATTIVITÀ DI FAMIGLIA CHE DA SUBITO MI HANNO LEGATO FORTEMENTE AL MONDO DEL LAVORO, DI CUI HO APPRESO I SEGRETI ED I SACRIFICI SIN DA PICCOLA. QUESTA LUNGA ESPERIENZA MI HA PERMESSO DI CONSEGUIRE NEGLI ANNI UNA PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE AL RAPPORTO CON LA CLIENTELA ED APPRENDERE TUTTE LE TECNICHE NECESSARIE PER UNA GESTIONE OTTIMALE DELL' ATTIVITÀ.

MADRELINGUA ALTRE LINGUA

ITALIANO
INGLESE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buono

ALTRE LINGUA	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Base</p> <p>Autodidatta</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI. DURANTE GLI ANNI HO MATURATO UNA GRANDE CAPACITÀ DI LAVORARE A CONTATTO CON ALTRE PERSONE, FACENDOMI PORTAVOCE DI UNO SPIRITO PROPOSITIVO DI UNA SQUADRA.</p> <p>PREDISPOSIZIONE AD UN RAPPORTO PROFESSIONALE E SOLARE CON LA CLIENTELA. BUONA DIALETTICA.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DETTATE DALL'ESPERIENZA E DA UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE NEL PROGETTARE ED ORGANIZZARE LE SITUAZIONI CHE MI RITROVO AD AFFRONTARE.</p> <p>PREDISPOSIZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL TEAM</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>BUONE ATTITUDINI ALLE ATTIVITÀ PRATICHE E PORTATA PER IL RAPIDO APPRENDIMENTO DELLE NUOVE CONOSCENZE.</p> <p>CONOSCENZA BUONA DEL PC. UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL, MICROSOFT OFFICE, MICROSOFT EXCEL, WORD, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PHOTOSHOP, ECC.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>ABILITÀ NELL'APPRENDIMENTO DI NUOVE MANSIONI</p> <p>PIENA DISPONIBILITÀ NEL LAVORO</p> <p>CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE</p> <p>ATTESTATO DI CORSO ADDETTO ANTINCENDIO</p> <p>ATTESTATO DI CORSO DI PRIMO SOCCORSO</p> <p>ATTESTATO REC</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE A E B (AUTOMUNITÀ)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>TRA LE MIE ASPIRAZIONI VI È LA POSSIBILITÀ DI POTERMI SEMPRE MIGLIORARE COME PERSONA, CONVINTA CHE SI PUÒ TRARRE INSEGNAMENTO DA OGNI ESPERIENZA E SITUAZIONE.</p>

